

Педагогикалык кеңешмеде  
кабыл алынды  
Протокол №1 30.08.22

Бекитемин:

Мектеп директору

Чотуралиев И.А.



Жалпы билим берүү мекемесинин китеңканасы жөнүндө жобо

## МЕКТЕП КИТЕҢКАНАСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

### I. Жалпы жоболор

1. Китеңкана жалпы билим берүүчү мектептин (мындан ары - мектеп) түзүмдүк бөлүмү болуп саналат, окуу процессинин катышуучуларынын китеңканалык-маалыматтык ресурстарды ақысыз пайдалануу укугун камсыз кылуу максатында окуу процессине катышат.

1.1. Бул жобо мамлекеттик билим берүү стандартына, мектептин Уставына ылайык иштелип чыккан.

1.2. Китеңкана окуу процессинин катышуучуларынын китеңканалык-маалыматтык ресурстарды ақысыз пайдалануу укуктарын камсыз кылат.

1.3. Жалпы билим берүү мекемесин лицензиялоодо китеңкананын окуу-методикалык жана маалымдама документтери менен камсыз болушу эске алынат.

1.4. Китеңкананын максаттары билим берүү мекемесинин максаттары менен дал келет:

КРнын мамлекеттик билим берүү стандартын өздөштүрүүнүн негизинде окуучулардын инсанынын жалпы маданиятын калыптандыруу, кичүү окуучунун инсандыгын калыптандыруу учун шарттарды түзүү, анын жеке жөндөмдүүлүктөрүн ачуу, атуулдукка, эмгекчилдикке, адамдын укуктарын жана эркиндиктерин урматтоого, айланы-чөйрөгө, Мекенге, үй-бүлөгө сүйүгө тарбиялоо, сергек жашоо образын калыптандыруу.

1.5. Китеңкананын иши демократия, гуманизм, жалпы жеткиликтүүлүк, жалпы адамзаттык баалуулуктардын артыкчылыктуулугу, жарандык, инсандын эркин өнүгүү принциптерине негизделген.

1.6. Маалымат булактарын пайдалануунун тартиби, негизги кызматтардын тизмеси жана аларды көрсөтүүнүн шарттары Жалпы билим берүү уюмуунун китеңканасы жөнүндө жобо жана китеңкананы пайдалануу эрежелери менен аныкталат.

1.7. Билим берүү мекемеси китеңкананын китеңканалык-маалыматтык кызматтарынын жеткиликтүүлүгү жана сапаты үчүн жоопкерчилик тартат.

1.8. Окуу процессинин катышуучуларын тейлөөнү уюштуруу коопсуздук эрежелерине жана өрт, санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык жүзөгө ашырылат.

1.9. Китеңкананын (мындан ары - мектептин китеңканасы) иши мектептин уставында чагылдырылат.

1.10. Китеңкананын китеңканалык-маалыматтык кызматынын жеткиликтүүлүгү жана сапаты үчүн мектеп жооптуу

## II. Негизги маселелер

2. Мектеп китеңканасынын негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

2.1. Билим берүү процессинин катышуучуларына: окуучуларга, мугалимдерге, окуучулардын ата-энелерине маалымат, билим, идея, маданий баалуулуктарга жалпы билим берүү мекемесинин китеңканасын жана маалыматтык ресурстарын ар кандай ташыгычтарда: кагаз (китең фонду, фонд) пайдалануу аркылуу камсыз кылуу. мезгилдүү басылмалардын);

2.2. Маданий жана граждандык ац-сезимди тарбиялоо, окуучунун социализацияланышына, анын чыгармачылык потенциалын өнүктүрүүгө жардам берүү

2.3. Көз карандысыз китеңкана колдонуучу көндүмдөрдү калыптандыруу: Федералдык мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык маалыматты издөөгө, тандоого жана критикалык баалоого үйретүү.

2.4. Жаңы маалыматтык технологияларды киргизүүнүн жана китеңканалык-маалымат процесстерин компьютерлештируүнүн, китеңкананы компьютерлештируү шартында ыңгайлуу китеңкана чөйрөсүн калыптандыруунун негизинде китеңкана тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды жакшыртуу.

2.5. Китеңкананын фондун жаңы мамлекеттик билим берүү стандарттарын ишке ашыруу талаптарына жооп берген окуу-методикалык каражаттар менен толуктоо жана сактоо.

### III Негизги функциялар

3. Китепкананын негизги милдеттерин ишке ашыруу:

- 3.1. Мектептин китепканалык-маалыматтык ресурстарынын фондун түзөт.
- универсалдуу фондду окуу, көркөм, илимий, маалымдама, педагогикалык жана илимий-популярдуу документтер менен толуктайт;
  - фондду интернеттин маалыматтык ресурстары, башка мекемелердин жана уюмдардын маалымат базалары жана маалымат банктары менен толуктайт;
  - китепкананын документтерин жайгаштырууу, уюштурууу жана сактоону ишке ашырат.
  - маалымат продуктулары жөнүндө колдонуучуларга маалымат берет.
  - алардын кызыкчылыктарын жана маалыматтык керектөөлөрүн изилдөөнүн негизинде ар кандай маалыматтык ресурстарды берет;
  - окуу, таанып билүү, чыгармачылык ишмердүүлүктө өз алдынчалыкты ишке ашыруу үчүн шарттарды түзөт;
  - китепкананы өз алдынча пайдалануучу' маалыматтын көндүмдөрүн окуууна уюштурат, китеп жана маалымат менен иштөө боюнча билимдердин, көндүмдөрдүн жана көндүмдөрдүн комплексинин интеграциясына көмөк көрсөтөт;
  - алардын билим алуу, өз алдынча билим алуу жана эс алуу процессинде пайда болгон көйгөйлөрдү чечүүдө маалыматтык колдоо көрсөтөт;
  - жалпы жана окууну өнүктүрүүгө багытталган массалык иш-чараларды уюштурат