

Ийри-Суу негизги мектебинин 2022-2023-окуу жылы үчүн окуу- тарбия иштеринин мерчеми



Мектеп директору Чотуралиев И.А.

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресустар	Күтүүчү натыйжалар
1.	Август учетун тактоо, класс комплекти бекитүү	1-5-сентябрь	Мектеп директору Чотуралиев И.А.	Пед. кеңешме	Учетту тактоо	Окуучулардын саны такталат класс Комплект бекитилет
2.	Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу. Жаш мугалимдерге журнал толтуруу боюнча инструктаж өтүү	1-5-сентябрь	Окуу бөлүнүн башчысы	Директор алдында кеңешме	Класс жетекчилер, мугалимдер	Кл. журналдар бекитилет
3.	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	1-5-сентябрь	Китепканачы Абдыралиева А.И.	Окуу китептери	Окуу китептери	Камсыз болот
4.	Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу, эстетикалык жактан жабдуу	Сентябрь айы	Мектеп администратциясы	Пред. мугалимдер	Пред. мугалимдер	Сабак өтүүгө кабинеттер даярдалат
5.	Окуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдө өткөрү максатында медициналык кароо уюштуруу	Сентябрь апрель	Мектеп администратциясы	Фелшер Садыкова Н. Кл. жетекчилер	Фелшер Садыкова Н. Кл. жетекчилер	Окуучулардын ден соолугу текшерилет
6.	Окуучулардын келип кетүүсү, Алфавит китеби өдүк делолору мене иш алып баруу	дайыма	Окуу бөлүм башчысы	Алфавит китеби, өздүк делолор буйрук китеби	Алфавит китеби, өздүк делолор буйрук китеби	Окуучулардын келип кетүү кыймылы такталат
7.	А.Окуучулардын социалдык абалын тактоо	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча директор, кл. жетекчилер			Окуучулардын тиизмеси такталат
8.	Мектепке өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү	сентябрь				Директор



№	Аткарылуучу иш чаралар	Мооноту	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүүчү натыйжалар
1.	Август үчөтүн тактоо, класс комплекстини бекитүү	1-5 сентябрь	Мектеп директору	Пед.көнөшмө	Учетту тактоо иш кагаздары	Окуучулардын саны такталат класс Комплекти бекитилет
2.	Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу. Жаш мугалимдерге журнал толтуруу боюнча инструктаж отуу	1-5 сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Завуч алдында көнөшмө	класс жетекчилер, мугалимдер	Кл журналдар бекитилет.
3	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	1-5 сентябрь	Китепканачы		Окуу китептери	Камсыз болот.
4,	Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу, эстетикалык жактан жабдуу.	Сентябрь айы	мектеп администрациясы		пред.мугалимдер	Сабак өтүүгө кабинеттер даярдалат
5	Окуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн өткөрүү максатында медициналык кароо уюштуруу	сентябрь апрель	мектеп администрациясы		Врачтар класс жетекчилер	Окуучулардын ден соолугу текшерилет
6	Окуучулардын келип кетүүсү, Алфавит китеби, окуучулардын өздүк делолору менен иш алып баруу	дайыма	окуу бөлүм башчысы		Алфавит китеби, өздүк делолор буйрук китеби	Окуучулардын келип кетүү кыймылы такталат
7	А. Окуучулардын социалдык абалын тактоо. В. Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу	сентябрь дайыма	тарбия иштери боюнча орун басар, соц. педагог, кл жетекчилер	көнөшмөдө.	Окуучулардын тизмеси	Окуучулардын тизмеси такталат
8	Мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү	сентябрь	Тарбия иштери боюнча орун басары			
9	Уюшулган кружоктордун иш пландарын иштеп чыгуу жана бекитүү	сентябрь				



1. 1-сентябрь "Билим күнү" ачык тарбиялык сабактарды өтүү	1-сентябрь	кл. жетекчилер.	Усулдук бирикмелерде	Классстык сааттардын иштелмелери	Эмемдүүлүкт ун 31 жылдыгына карага сабактар отулду
2. Ар бир класс жетекчилер, ата-энелер чогулушун өткөрүү, ата-энелер комитеттерин шайлоо жана Бекитүү.	5-10-сентябрь	Класс жетекчилер			
3. 23-сентябрь – Мамлекеттик тил күнүн Белгилөө. Дил баяндарды жаздыруу, дубал газеталарды чыгаруу, ар бир класс боюнча ип-чараларды жүргүзүү.	15-23 сентябрь	кыргыз тили жана орус тили мугалымдери, башталгыч класстар мугалымдери.	Педагогикалык кеңешмеде	Дил баяндар, дубал газеталар	Айлык өткөрүлүп жыйынтыгы чыгарылат.
4. Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. Жетпеген китептер боюнча маалымат берүү.	Сентябрь	китепканачы	Директор алдындагы кеңешмеде		Районго жетипшеген китептер боюнча маалымат берүү
"Манас" эпосуна жана кыргыз тилине байланыштуу тегерек стол, талкуу, жолугушууларды уюштуруу ип-чараларын жүргүзүү.	Сентябрь	Кыргыз тилчи мугалымдар	Метод кеңешмеде	Дубал газеталар, манас айттыруу, ырларды чыгаруу, көркөм айтуу.	Жыйынтыгы чыгарылат.
6. 2021/2022-окуу жылындагы усулдук иштердин жыйынтыгын чыгаруу, 2022- 2023-жаны окуу жылында окутуунун	Сентябрь	Мектеп администрациясы.	Метод. совет		



<p>сапатын жогорулатуу боюнча маселелерди кароо.</p> <p>А. Окутууну сапаттуу башкаруу боюнча “компетенттүүлүк” жөнүндө мугалимдерге жашы маалымат берүү, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.</p> <p>В. Метод бирикмелердин жетекчилерин бекитүү.</p> <p>С. Жаш мугалимдерге журнал толтуруу, окуу пландарын жазуу, күндөлүк пландарды жазуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү. Жаш мугалимдерге насатчы мугалимдерди бекитүү.</p>				Жазуу иштери	мектеп ичиндеги олимпиадага даярдык жүрөт
<p>7. 1. Окуучулар менен тесттик иштерди өткөрүү.</p> <p>2. Класстык журналдардын сапатын текшерүү, 1-8-класстар.</p> <p>3. Тажрыйбадуу мугалимдердин жаш мугалимдерге жардам берүүсү.</p> <p>Д. Окуучуларды райондук олимпиадага даярдоо, таланттуу окуучулар менен иш жүргүзүү.</p>	октябрь	Мектеп административиясы жана предм. Мугалимдер	Метод совет		
<p>8. “Алтын күз” майрамын өткөрүү.</p> <p>4. 1-8-класс</p>	октябрь	Мектеп административиясы		Класс жетекчилердин планы	
<p>9. Сабактардан I чейрек үчүн контролдук иштерди алуу. I чейректин жыйынтыгы, окуучулардын билим сапатынын мониторингтин чыгаруу</p>	октябрь	окуу бөлүм башчылары	Пед кенешмеде	Окуучулардын текшерүү иштери, дил баяндары, тесттери, маалымат-тар	Пед кенешмеде жыйынтыгы чыгарылат.
<p>10. Китепканадагы иш-чара “Биздин сүйүктүү акындар” 5-8-класс</p>	октябрь	Китепканачы	Метод кенешмеде		



Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү	ноябрь	Мектеп администрациясы, предмет мугалимдер	Директор агадындагы кеңешмеде	Олимпиадалык тапшырмалар	Окуучулардын билим сапаты текшерилет, райондук олимпиадага катышуучу окуучулар аныкталат.
12. Башталгыч класстардын декадасын өткөрүү 1-4-класс	ноябрь	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кеңешме	Текшерүү иши, окуу техникасы	Башталгыч класстардын билим сапаты текшерилип, жыйынтыгы чыгарылат.
13. Кыргыз тили жана адабияты сабактары боюнча жумалык өткөрүү 5 – 8-класстар.	ноябрь	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кеңешме	Дил баандар, жат жазуу дөптөрлери.	5-8-класстардын билим сапаты текшерилип, жыйынтыгы чыгарылат.
14. Окуучулардын күндөлүк жазуу дөптөрлери, тесттик , текшерүү, дил баан дөптөрлеринин текшерилиши жана абалы.	Ноябрь	Мектеп администрациясы	Пед. Кеңешмеде	Дневниктер жазуу дөптөрлери	Окуучулардын жазуу дөптөрлеринин абалы каралат.
15. Ата-энелер чогулушун өткөрүү. I чөйрөктүн жыйынтыгы	ноябрь	Мектеп администрациясы		Ата-энегерге тренингдерди өткөрүү.	Окуучулардын сабакка келүүсү, формалары.
16. Окуучуларды олимпиадага даярдоо жана катышуу, олимпиаданы жыйынтыгы чыгаруу	декабрь	Мектеп администрациясы, мугалимдер	Пед. Кеңешме	жыйынтыктары жонундогу маалымат	Окуучулардын билим сапаты аныкталат,



17	Чынгыз Айтматов жана тил аттуу илимий конференция, тегерек стол, дил баандарды жазуу жана сахналаштырылган чыгармаларды уюштуруу.	декабрь	Мектеп администрациясы, кыргыз тилчи мугалимдер	Метод бирикме	Докалдар, рефераттар, иш-чаралардын иштелмелери	Окуучулардын билим сапаты аныкталат.
18	Классстык журналдардын сапатын текшерүү. 1-8-клас	декабрь	Мектеп администрациясы	Метод советте		
19	1. Табигый-математикалык топтун декадасы. 2. Чыгармачылык менен иштеген мугалимдердин ачык сабактары жүргүзүлөт. 3. Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына катышуунун абагы, сабактарга анализ жүргүзүү. 4. Классстык журналдардын сапатын текшерүү. 5-6-класстарда орус тили сабагынын берилиш абагы, жазуу иштерин кароо.	декабрь	Мектеп админни Метод бирикме	Пед.көнөш меде. Метод совет.	Ачык сабактар	
20	Дневниктердин абагы жана окуу куралдарынын сакталышы	декабрь	Мектеп администрациясы	Метод көнөшмеде	Дневниктер, окуу китептери	текшерилет
21	Класстар арасында СПИД оорусуна карата классстык сааттарды өткөрүү.	Декабрь	класс жетекчилер		Дидактикалык материалдар	Классстык мекдөш сааттар өткөрүлдү
5.	“Тоолордун экосистемасын коргоо жана климаттык туруктуулук” жылына карата иш чаралардын жыйынтыгын чыгаруу	Декабрь	Мектеп администрациясы		Дубал газеталар	Класстар арасында жүргүзүлүшү
23	I жарым жылдыктын жыйынтыгы, II жарым жылдыкка милдеттер	декабрь	Мектеп администрациясы	пед.көнөшмеде	Маалымат, мониторингдер мугалимдердин отчету	I-жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылат.
24	«Ден соолук кунун» өткөрүү. Спорттук оюндар.	январь	Кл.жетекчилер	Метод бирикме	Сынак.	



	Окуучулардын өздук делюлорун текшерүү, мугалимдердин жарым жылы ичинде жазган күндөлүк пландарды текшерүү.	январь	Дене тарбия мугалими	Окуу болүм башчылары	Метод кенешмел	Өздүк делюлор	Классык, окуучулардын өздук делюлору текшерилет, күндөлүк пландар жыйынтыктала
26	Класс кабинеттеринин абаалы. Баардык предметтик кабинеттеринин ичин жаныртып толуктоо иштери.	Жылы ичинде	Метод бирикмелердин жетекчилери кабинет башчылар	Метод бирикмеде	Спонсорлор, ата-энелер, камкордук кенешинин өкүлдөрү	Окуучулар үчүн жакшы шарт түзүлөт. Ар кандай маалымат булактары пайда болот.	
27	Башталгыч класстардын ичинен 1- класстардын окуу техникасы, каллиграфиясы текшерилет. Административдик текшерүү	Январь 3-4-жумасы	Усулдук бирикменин башчылары	Усулдук бирикмеде	Ачык сабактар	Окуучулардын сүйлөө речин, окуу техникасы, каллиграфиясы жазуу иштери аныкталат	
28	Англис, орус тили жана адабиятты сабактары боюнча декада.	Январь		Педагогикалык кенешмеде		Окуучулардын билим денгээли, сабактардын берилиши, жазуу иштери аныкталат	



29. Талантуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу XXI - кылымдын интеллектуалы кароо сынагын өткөрүү	февраль	Мектеп администрациясы .	Метод кенешмеде	Рефераттар, Докладдар	Талантуулугу, жөндөмдүүлүгү ү аныкталат. Окуучулардын илимий коому пайда болот
30. Биология, география, тарых, экономика предметтеринин декадасы	февраль	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед. Кенешмеде		Окуучулардын Билим денгээли , сабактардын берилиши аныкталат
31. 1. Окуучулардын арасында акын, жазуучулар, манас, дастанчылар, жамакчылардын кароо-сынагын жарыялоо. 2. 5-6-класстарда окуу техникасын жана жазуу иштерин текшерүү, жыйынтык чыгаруу. Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруудагы мугалимдердин иш-чаралары.	февраль	кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият мугалимдери.	Метод советте	Адабий китептер, Жомоктор, Манас эпосу	Талантуулугу, жөндөмдүүлүгү ү аныкталат.
32. 1-4 класстар арасында “Китен биздин дүйнө” фестивалын өткөрүү	март		Метод кенешмеде		
33. Эстетикалык бадылгаты сабактардын берилиши декада (музыка, сүрөт, технология, дене тарбия, турмуш тиричилик 1-6-класс.)	март	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Усулдук бирликмеде	окуучулардын колунан жаралган көргөзмөлөр	Таланттуулугу, жөндөмдүүлүгү ү аныкталат
34. 3. 7-8 -класстарда сабактардан административдик текшерүү	март		дир. Алд. Кенешмеде	десттер текшерүү иштер дил баяндар	Билим сапаты текшерилет



Мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу. Мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу

1.	Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына катышуу, анализ берүү	дайыма	Мектеп директору М.В-жетекчилери Насаатчылар	метод советте	Ачык сабактар, Устаг мугалимдердин портфолиосу	Жаш мугалимдерге жардам бериле т.
2.	Фундаменталдык сабактардын мугалимдери үчүн формативдик баалоо боюнча 2 минит-тренинг өткөрүү, аны сабактарда пайдалануу	жарым жылдыкта бир жолу	Мектеп администратция, МК жетекчиси Ф.В. боюнча Мектеп тренерлери	Метод советте	ФВ боюнча методикалык колдонмолор ФВ боюнча мектеп ичиндеги тренерлер.	Мугалимдердин жетипкендиги байкоо жүргүзүлөт
3.	Райондук, областтык масштабдагы усулдук семинарларга катышуу	дайыма	Мугалимдер мектеп администратциясы	метод Бирикмелерде		
4.	Мектеп ичинде “Жылдын мугалими кароо сынагын жарыялоо жана өткөрүү, райондук, областтык кароо сынактарга катыштыруу	март апрель май				
5.	Иш тажрыйбасы кол мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу менен жаш мугалимдерге жардам берүү	сентябрь – апрель	Алдыңкы тажрыйба мектебинин мүчөлөрү..	Метод кенешмеде	Устаг денгээлиндеги мугалимдер, устаг мугалимдин портфолиосу	Мугалимдер өз кесиптешинин сабактарында пикир алмашышыг
6.	Мектеп ичинде мугалимдерди аттестациядан өткөрүү	Жыл ичинде				
7.	Мугалимдердин компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Ар дайым			Изденип иштөө	Өз Билимин жогорулатуу



35	III чейректин жыйынтыгын чыгаруу, окуучулардын билим сапатынын мониторингин тапкүлөө	апрель		педаг. Кеңешмеде	отчеттор	
36	Экология жумалыгын өткөрүү	апрель	Биология мугалимдери			
37	1. Окуучулар арасында "Мыкты окуучу-2022-2023" кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу. 2. Башталгыч класстарында таза жазуу иштери боюнча дөптөрлөрдүн абалын текшерүү.	апрель	Мектеп администратциясы.	Метод советте	Жобо	
38	ата-энегер чогулдушун өткөрүү	май	Мектеп администратциясы жана мугалимдер	Директор алдындагы кеңешмеде	Жобо окуу жылын аяктоо боюнча	
39	Мектепте усулдук Бирикмелердин , метод кеңештин иштерин жыйынтыктоо кеңешмелерин өткөрүү. Жаны окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу	май	Мектеп администратциясы жана мугалимдер	метод совет усулдук Бирикмелерде	мониторинг. Анализ	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат.
40	Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу Жылдык анализ жазуу	июнь	Мектеп администратциясы жана мугалимдер	пед.кеңешмеде	анализ	Окуу жылынын Жыйынтыгы чыгарылат



8.	Мектеп ичинде математика жана физика мугалимдери окуучулар арасында кайтарым байланыш аркылуу максатка жетүү үчүн иш чараларды алып баруусу М: --- оозеки жооптор --- математикалык диктант --- практикалык иш --- текшерүү иш --- парфол --- долбоорлор ----- өз алдынча иштөө	сентябрь – апрель	Алдынкы тажрыйба мектебинин мүчөлөрү..	Метод кеңешмеде	Устат денгээлиндеги мугалимдер, устат мугалимдин портфолиосу	Мугалимдер өз кесиптешинин сабактарында пикир алмашыштыг
9.	Мектепке чейинки “0”-класс Билим берүү. Баланы мектепке жана турмушка баштапкы даярдоо жана чыгармачылы жөндөмдүүлүктөрүн өнүктүрүү, окуучуларды калыптандыруу максатында туура тарбиялоо, окутууга иш-чараларды иштеп чыгуу.	жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы			
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						