

Ийри-Суу негизги мектебинин китепканасынын 2022-2023-окуу жылына план

№	Иш чаралар	Мөөнөтү	Жоопту
	Окуу китептери менен иштөө		
1.	Окуучуларга окуу китептерин таратуу	Август	Абдыраимова А.И.
2.	Жаны келген китептер менен мугалимдерди тааныштыруу	Китеп келген учурда	Чотуралиев Абдыраимова
3.	Жаны окуу жылында окуучулардын окуу китеби менен камсыз болулун ализдөө	Сентябрь .Октябрь	Абдыраимова А.И.
4.	Окуу китептерине заказ берүү	Октябрь	Абдыраимова
5.	Жаны китептерди кабыл алуу Инвентарный китепке жазуу	Китеп келген учурда	Абдыраимова
6.	Эски китептерди колдонуудан чыгаруу	Октябрь Ноябрь	Чотуралиев Абдыраимова
7.	Окуу китептеринин абалын текшерүү	Квалталда бир жолу	Абдыраимова
8.	Китеп текчелеринде окуу китептерин туура жайгаштыруу	Жыл бою	Абдыраимова
9.	Фонддун сакталышы боюнча иш алып баруу	Жыл бою	Чотуралиев И.

Мектеп окуучулары менен иш алып баруу

1.	Китепкананын иш мөөнөтү боюнча окуучуларды тейлөө	Жыл бою	Абдыраимова
2.	Карыз болгон окуучулардын формулярларын кароо жана аны кл.жетекчилерге жеткирүү	Бир айда бир жолу	Абдыраимова
3.	Окуучуларды китепкана,энциклопедия,создуктор менен колдонуу эрежелери менен тааныштыруу	Жыл бою	Абдыраимова

Массалык иштер

1.	Башталгыч класстардын окуучулары менен китепканага экскурсия уюштуруу	Жыл башында	Абдыраимова
2.	Китеп жана музыка жумалыгын өткөрүү	Март	Абдыраимова
3.	1-2-жарым жылдыкка газета журналдарга жазылууну уюштуруу	Апрель	Абдыраимова
4.	Китепканачылардын семинарларына катышуу	Райондук план боюнча	Абдыраимова
5.	«Окурман достор «иш-чарасы	Декабрь	Кл.жетекчилер
6.	«Окуу марафону» иш -чара	Январь	Кл.жетекчилер
7.	«Окуу фестивалы»	Февраль	Кл.жет.
8.	«Жазуу сынагы» иш-чара	Апрель	Кл.жет.

Ийри-Суу негизги мектебинин китепканасынын ишинин анализи

2021-2022-окуу жылында Ийри-Суу негизги мектебинин китепканасынын түзүлгөн иш мерчемдин негизинде төмөндөгүдөй иштер аткарылды. Фонддун жыйынтыгы чыгарылды. Ошентип жалпы фонд – 2754 даана китептерди түздү. Анын ичинен көркөм адабият жана усулдук колдонмо-908 даана, окуу китептери 1846 даананы түзөт

Август кеңешмесинен кийин мугалимдерге предметтери боюнча окуу китептер. Усулдук колдонмолор жана окуу программалары берилди.

Сентябрь айынын биринчи жумасы 1-9-класстарга окуу китептери берилди. Ошондой эле класс жетекчилерге окуу китептерин таратуу ведомосту таратылып берилди. Толтурулган ведомосттордун негизинде Жайыл райондук билим берүү бөлүмүнүн бугалтериясына атайын окуу фондунун отчету жөнөтүлдү. Түзүлгөн иш мерчемдин негизинде 1-класстын окуучуларын мектептин китепканасы менен таанышышты.

Окуу китептеринин резервдик фонду менен иш жүргүзүлдү

-Эсеп жүргүзүлдү

-Сактоо жайгаштыруу

Мектептин өзүн-өзү башкаруу уюму менен отурум өтүлдү. Ошондой эле 5-9 – класстардын китеп секторлоруна тийешелүү тапшырмалар берилди. Жаңы келген окуу китептерди кабыл алуу жана номерлеп каттоодон өткөрүлдү жана төмөндөгү иштер аткарылды:

-Накладнойлорду каттоо

-Суммардык эсеп китебине жазуу

-Штамптоо

Картотеканы каттоо .Мугалимдер күнүнө даярданууга жардам берилди.

Октябрь фонддун жыйынтыгын чыгаруу. Жаңы окуу жылында окуучулардын окуу китептери менен камсыз болуусу көзөмөлдөндү. Күз майрамына даярданууга материалдарды даярдоого жардам берилди. Белгилүү адамдардын, акын, жазуучулардын юбилейлерине көргөзмө буклеттер жазалды. Окуу китептерин ижарага берүү боюнча келишими жана ведомосттор даярдалып класс жетекчилерге таратылып берилди.

Ноябрь окуу адабиятынын фонду менен иш алып барылды. Окуу адабиятынын комплектованиеси түзүлдү.

-Мугалимдер менен биргеликте окуу китептерине заказ берилди

-Жаңы окуу жылында колонулуучу окуу китептердин тизмелери түзүлдү

Биринчи жарым жылдыкка газета журналдарга жазылуу жүргүзүлдү. Окуу фондун колдонуу абалы боюнча иш алынып барылды жана жыйынтыгын чыгаруу менен класстарда рейддер жүргүзүлдү.

Декабрь китепкананын маалымат борбору эркин кирүү мүмкүнчүлүгү камсыздалды

-Көркөм адабият фонддуна (1-4-окуучуларына)

Окурмандарга китептерди алуу жана өткөрүү мөөнөтү түшүндүрүлдү. Китепканага жаңы келген китептер, энциклопедиялар жана журналдарга сунуштоо маеги өткөрүлдү. Окуу программасына туура келбеген жана эскирген окуу китептери эсептен чыгарылды.

Январь окуучулар китепкананын иш жүгүртмөсүнө ылайык тейленди. Окуучулардын формулярларын текшерип кайтарылып бериле элек китептерди аныктап, класс жетекчилерге кайтарылбаган китептер туурасында маалымат берилди. Жаңы келген окурмандар менен китепкананын эрежелери, китептерди колдонуу эрежелери боюнча түшүндүрүү иштери жүргүзүлдү. Предметтик жумалыктарга, он күндүктөргө материалдарды даярдоого жардам берилди.

Февраль жаңы келген окуу китептерди кабыл алынып жана номерлеп каттоодон өткөрүлдү жана төмөндөгү иштер аткарылды:

-Накладнойлорду каттоо

-Суммардык эсеп китебине жазуу

-Штамптоо

-Картотеканы каттоо

Газета, журналдар чогулуп тиркелди.

Март, басмалар өз убагында катталды. Стелаждарды фонд боюнча иреттөө иштери жүргүзүлдү. Фонддун сакталышы көзөмөлдөндү. Мугалимдерге жана окуучуларга жаңы келген окуу китептерди жана усулдук колдонмолор жөнүндө маалымат берилди.

Апрель, окуучулар менен бирге окуу китептерин, көркөм адабияттарды жана усулдук колдонмолорду оңдоп түзөө иштери жүргүзүлдү.