Бекитем

Мектеп директору Чотуралиев И.А.

Ички көзөмөл жөнүндө жобо

1.Жалпы мүнөздөмө

Ички көзөмөлдүн негизги класстагы жалпы окуу-тарбиялык процесске же мугалимдин жеке ишин педагогикалык талдоо жүргүзүү түзөт.

2.Максаты жана милдети

Негизги милдет болуп төмөнкүлөр эсептелет:

-мамлекеттик программалар автордук, өзгөртүлгөн ж.б. программалардын аткарылышын мезгили менен текшерүү,
-Сабактардын өтүлүү сапатын,мугалим тарабынан окуу-тарбиялык иштердин уюштуруунун мазмунуна,формасына жана усулдар боюнча илимий талаптардын аткарылышына мезгили менен текшерип туруу,
-Окуучулардын өздөштүрүүсү,өнүгүү деңгээлин,өз алдынча иштөө кондүмүнө ээ экендигин көзөмөлдөө,
-Окутуу иштерине жана окуучулардын чыгармачылыгынын өсүшүнө мугалимдердин жардам көрсөтүүсү,
-Мектеп жетекчилеринин кабыл алынган чечимдеринин жана иш пландарынын аткарылышын дайыма көзөмөлдөп туруу.

3.Ички көзөмөлдүн аткарылышына коюлган талаптар:

Ички көзөмөл пландуу,системалуу жүргүзүлүү менен белгилүү максатта багытталат.

4.Ички көзөмөлдүн жүрүшү:

-жалпы окуу-тарбия ишине бирдиктүү план түзүлөт,
-бирдиктүү план негизинде айлык жана жумалык план түзүлөт.

5.Ички көзөмөлдүн формалары жана усулдары:

1.Ички көзөмөл эки формада түзүлөт:

-экелик-бир гана администрация мүчөсү текшерет:

-жалпы-көзөмөлдү бир нече текшерүүчү ишке ашырат.

2.Көзөмөлдүн төмөнкү түрлөрүн белгилөөгө болот:

-кошумча,
-тематикалык,
-персаналдык,
-фронталдык-жалпы,

-класстык-жалпылоочу,
-салыштыруучу,
-жыйынтыктоочу,
-күнүмдүк.

3.Төмөнкүдөй формага ишке ашырылат:

-аңгемелешүү,
-байкоо,
-иш-кагаздарды текшерүү,
-оозеки жана жазуу жүзүндө суроо,
-тестирлөө,анкета алуу.