

Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«29» Август 2022-2023-окуу жылы Келишим

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Кудайназаров Шайрамбек

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы Өзгөчө тарбия мугалими Кайдок

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Кудайназаров Шайрамбек

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорлатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик номеклатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, материалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап –мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюджетин сактоо, бюджетти каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.


-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

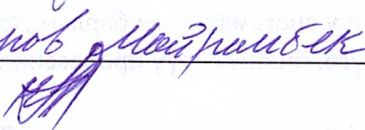
-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде келишим бузулат.

Мектеп директору
(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу:
Аты, жөнү колу

Кудийкизаров Майрамбек


Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«19» 08 2022-2023-окуу жылы Келишим

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Исраилов Кизил Айбек

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы тарых, география муг. б.т.м., үй-бүлөлүк

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- тарых, география мугалими Исраилов Кизил Айбек

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорлатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик нomenclатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, матриалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап –мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюджетин сактоо, бюджетти каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.

-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде

келишим бузулат.

Мектеп директору

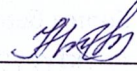
(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу:

Аты, жөнү колу

Усманбек к. Айбек 

Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«19» 08 2022-2023-окуу жылы Келишим

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Абуралиева Асель Иришбековна

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы Башкы мугалим 18 ж, үй-бүлөсү

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Башкы муг. Абуралиева Асель Иришбековна

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорлатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик нomenclатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына;
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, матриалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетинди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап – мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюджетин сактоо, бюджетти каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.

-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде келишим бузулат.

Мектеп директору
(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу: Абуралимов А.У.
Аты, жөнү колу



Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«29» 08 2022-2023-окуу жылы **Келишим**

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Алиева Дина Базаргазиевна

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы Баш. кл. мугалими 26т

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандартынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Баш.класстан муг: Алиева Д.Б

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорлатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик номеклатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, матриалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап – мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюджетин сактоо, бюджетти каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.

-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде

келишим бузулат.

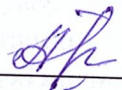
Мектеп директору

(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу: Алишева Д.Б.



Аты, жөнү колу

Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«29» 08 2022-2023-окуу жылы **Келишим**

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Матаева Адиша Матаевна

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы Баш. м. муг. 11-к. үй-бүлөлүк

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Баш. кассеттик мугалими Матаева А.М.

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорлатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик номеклатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, материалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап –мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюджетин сактоо, бюджетти каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.

-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде келишим бузулат.

Мектеп директору
(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу: Мамоева Агуша Мамоевна Айтм
Аты,жөнү колу

Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«29» 08 2022-2023-окуу жылы Келишим

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Исабаева Зина Агайбековна

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы Кыргыз тили, адабияты, үй бүлөлүк

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Исабаева З.А

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нраваткы маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорлатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабга жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик номеклатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, матриалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап – мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюджетин сактоо, бюджетти каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.

-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде

келишим бузулат.

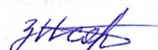
Мектеп директору

(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу:

Исабаева Зина Арнаберовна 

Аты, жөнү колу

Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«29» август 2022-2023-окуу жылы Келишим

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Тамалайбекова Турус Тамалайбековна

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы орус тил мугалими, 3 жаш, 3 балалуу

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Тамалайбекова Турус Тамалайбековна

Экинчи тарал милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорулатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик номеклатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, матриалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап – мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюджетин сактоо, бюджетти каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.

-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

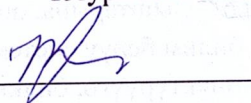
-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде келишим бузулат.

Мектеп директору
(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу: Шаамалбекова Зура
Аты, жөнү кслу



Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«19» август 2022-2023-окуу жылы **Келишим**

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Джезмашева Туьшира Абмишатиевна

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы Жемиш, 30/36, үй-бүлөлүчү

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Джезмашева Туьшира Абмишатиевна

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорлатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик номенклатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, материалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«19» август 2022-2023-окуу жылы Келишим

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Бегамшева Айнагуль Курмановна

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы башталгыч класстан мугалим 21/36 үй б.

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Бегамшева Айнагуль Курмановна

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорлатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик номеклатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, матриалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап – мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюжетин сактоо, бюжети каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.

-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде

келишим бузулат.

Мектеп директору

(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу:

Аты, жөнү колу

Бегалиева Айнагуль Курманалиевна



Ийри-Суу негизги мектебинин кызматкерлери менен эмгек келишими

«29» август 2022-2023-окуу жылы **Келишим**

Иш берүүчү- мектеп директору Чотуралиев Иса Алымбекович

Иш алуучу кызматкер Жереникунова Айнагул Макеновна

Адистиги, стажы, үй бүлөлүк абалы Факт келим 29/3 жасар, бир балалуу

Бул келишим мектеп директору менен мугалимдин ортосунда КРнын эмгек кодексинин, билим берүү мыйзамынын, КРнын билим берүү стандарттынын, мектептин уставынын негизинде түзүлдү.

Келишим эки тараптуу.

Биринчи тарап-мектеп директору Чотуралиев И.А.

Экинчи тарап- Жереникунова Айнагул Макеновна

Экинчи тарап милдеттенет

- өзүнүн кызматтык милдеттерин, ошондой эле мектеп директорунун буйрук жана көрсөтмөлөрүн так, ак ниеттүү аткарат;
- мектептин мүлкүнө иштеген каанасына, техникалык жабдууларга, түзүлгөн жадыбалга сарамжал мамиле кылат, анын өсүп өнүгүшүнө күнүмдүк план конспектилерди жазууга, лабораториялык иштерди, жазуу иштерин сарамжалдуу алып барат;
- өз адистигин тынымсыз өнүктүрүп турат;
- окуучулардын билим алуусуна өз предмети боюнча мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, нравалык маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берүүгө, билим сапатын жогорулатууга, өз тажрыйбасын райондук, облустук масштабта жайылтууга, профессионалдуулугун артырат;
- окуучулардын кошумча билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрдү кеңейтүүгө, ата-энелер менен тыгыз байланышты күчөтүүгө, аларды тарбия ишине тартууга, балдарына болгон жоопкерчилигин артырат;
- окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу боюнча стратегиялык пландаштырууга, жумалык, айлык, чейректтик жана жылдык пландарды түзүүгө, өз ден соолугун сактоого камкордук көрөт;
- компьютердик жана интернеттик билимге ээ болууга, мамлекеттик номенклатуралык эрежелерди сактайт;
- өз предмети боюнча ийрим түзүүгө жана газета чыгарып турууга, билим алууга ынтызар окуучулар менен кошумча билим берүү кызматынан пайдаланууга;
- окуучулардын предметтик олимпиадасына
- сабакты өтүүдө компьютердик технологиялар, интернет, мультимедиа, телевизор, ж.б.
- билим берүүдө сабакка даяр болууга, мамлекеттик стандарты сактоого, кызматка сергек мамиле кылууга, жагымсыз талаш-тартыштарга катышпоого, спирт ичимдиктерин мектеп территориясында пайдаланбоого, окуучулар жана ата-энелер менен тыюу салынган шаң-шөөкөттөргө катышпайт;
- мектепте илимий-усулдук милдеттерди, инновациялык жаңыланууну, материалдык-техникалык жабдылыштарына, өнүктүрүү программасын түзүүгө, өмүр бою үзгүлтүксүз билим алууга, билим берүү системасынын бардык деңгээлдеринде социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүүгө, билим берүү процессинде өз кызматын абийирдүүлүк менен аткарат;
- мектеп жамааты менен сый-мамиле жасоо, окуу-тарбия жараянына терс (сабакты таштап кетүү, кеч калуу, себепсиз сабак калтыруу, убакыты туура эмес пайдалануу кайым айтышпоого ж.б) көрүнүштөрдү болтурбоо ;
- мектепте мектеп уставындагы төлөмдөргө так, убагында мамиле жасоого, бүгүнкүнү эртеңкиге калтырбоого, мектеп документациясына, өздүк документацияга инновациялык деңгээлде жооп берүүгө милдеттүү (милдеттенем, өз жоопкерчилигиме алам).
- Мугалимдик иш аракетимди бир гана мектепте жүргүзөм.

Биринчи тарап –мектеп директору милдеттенет.

- КРнын билим берүү мыйзамын билим берүү мекемесинде сактоо. КРнын билим берүү стандартынын негизинде иш жүргүзүү, талап кылуу, мектеп уставын сактоо, мектепте түзүлгөн стратегиялык пландын аткарылышына жооп берүү;
- Мектептин базасын сактоо жана өнүктүрүү. Мугалимдин сапаттуу педагогикалык ишинин жүрүшүнө үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү жана талап кылуу;
- Мугалимдердин үзгүлтүксүз билимин өркүндөтүүгө шарт түзүү;
- Кошумча билим берүүнү өркүндөтүү, жаш муундарга сапаттуу билим тарбия берүүнү өркүндөтүү;
- Мугалимдерди өз убагында аттестациялоо, компьютердик билим жөндөмдүүлүгүнө шарт түзүү;
- Мектеп билим берүү компотенттерин өнүктүрүү режиминде мугалим жаңы технологиялар менен иштеген чыгармачыл тобун түзүү;
- Концепсияга ылайык билим берүү чөйрөсүн жаңыланган структурасына кирген окуу программаларын мектепке киргизүү;
- Инновациялык мектеп проектисин андан ары өнүктүрүү жана мектепти, мектептеги кааналарды, иштеп жаткан адистерди инновациялаштыруу;
- Өнөктөш мектептер менен тыгыз байланышта болуу, анализ, мониторингдерди жүргүзүү;
- Максаттарды жана тапшырмаларды так берүү, келишимдин негизинде эмгек кодексинин сактоо;
- Эмгек акыларын өз убагында алып берүү, табелге көзөмөл жүргүзүү, педагогикалык кеңешти, мектептин бюджетин сактоо, бюджетти каржылоону, КРнын мыйзамынын негизинде жүргүзүү;
- КРнын Билим берүү секторун реформалоого колдоо көрсөтүү, мектеп билим берүүсүндөгү “Мектеп билим берүүсүндөгү башкаруу жана финансылоо” программасынын негизинде иш жүргүзүү;

Эскертүү: -келишим эки тараптуу түзүлөт.

-иш берүүчү мектеп директору.

-иш алуучу мугалим, техкызматкер

-келишим бир жылга түзүлдү.

-келишим түзүлгөн күндөн баштап күчүнө кирет.

-келишимдеги шарттар аткарылбаган кезде

келишим бузулат.


Мектеп директору

(иш берүүчү):



Чотуралиев И.А.

Иш алуучу: Жереншеккулова Айнагул Макеновна

Аты, жөнү колу 

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР *н 112*

«*13*» *01* *2020*г.

Жайылский РОО
(место заключения трудового договора)

1. Работодатель Жайылский районный отдел образования,
свидетельство о государственной перерегистрации 2905-3308-У-е от 10.08.2004 г.
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

в лице заведующего Арыкова Т.К.

(ф.и.о. уполномоченного должностного лица-работодателя)

работник Чотурашев У.С. № ИНН 21205198800653
(ф.и.о. работника)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник

Чотурашев Уса Алыбекович

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу дело Школы-Ссу

(наименование структурного подразделения предприятия, цех, отдел)

на должность директора

(полное наименование должности, профессии, специальности)

квалификация

(разряд, квалификационная категория и др.)

3. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок (бессрочный)

- на определенный срок – 5 л.

- на время выполнения определенной работы

День начала работы 13.01.20 День окончания работы 13.01.25

4. Режим работы определяется графиком работы в соответствии с Уставом школы (ДОО) и по согласованию с РОО из расчета 36-часовой рабочей недели на условиях ненормированного рабочего дня.

5. В период действия трудового договора директор общеобразовательной организации имеет права и обязанности в соответствии с Типовым положением об общеобразовательной организации № 541 от 12.09.2011 г. (ДОО - от 2 ноября 2012 года № 765), в том числе:

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", иные нормативные правовые акты в области среднего общего образования;

- осуществляет набор и расстановку учителей и технического персонала общеобразовательной организации, руководит работой педагогического совета;

- обеспечивает доступность и качество образования обучающихся в пределах требований государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;

- несет ответственность и обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, охраны труда обучающихся и работников в общеобразовательной организации и несет по ним ответственность;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями, уставом общеобразовательной организации и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6. Работнику устанавливается заработная плата в размере должностного оклада и тарифной ставки за проведенные часы с выплатой 1 раз в месяц.

Заработная плата Работника подлежит индексации в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

7. Работнику устанавливается ежегодный отпуск, продолжительность которого определена в постановлении ПКР № 58 от 19.02.2007 года «О продолжительности ежегодного

основного удлиненного отпуска, предоставляемого пед.работникам образовательных организаций».

8. Основания прекращения трудового договора в соответствии со ст. 79 ТК Кыргызской Республики

(предусмотренные законодательством Кыргызской Республики)

9. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чем составляется протокол в качестве приложения к трудовому договору.

10. Действие настоящего трудового договора прекращается в соответствии с нормами, предусмотренными в статье 82 Трудового кодекса Кыргызской Республики.

Настоящий трудовой договор может быть продлен или перезаключен на новый срок по согласию сторон. Согласие сторон оформляется протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

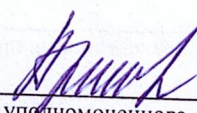
12. Споры между Работодателем и Работником разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

13. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики.

14. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Работнику, другой – Работодателю.

15.

Работодатель


(подпись уполномоченного
должностного лица)

Работник


(подпись)

М.П.

Адреса сторон:

724411, г. Кара-Балта

ул. Свердлова, 24

т. 03133-3-28-10

с. Шерик Суу

ул. Тынчтык 43

0706 2520 25

Паспортные данные: №

дата выдачи 27.03.2016

кем выдан МКК 50-04