

Бекитемин:

Мектептин директору Чотуратиев И. А.



Ийри-Суу негизги мектебинин 2021-2026-жылдарга тузулгон перспективдик иш мерчеми

№	мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	эскертуу
1.Билим сапатын камсыздоо саясаты				
1.1	Уюштуруучу-буйрутма актылардын болушу(мониторник жүргүзүү, баалоо тууралуу жоболор,ички тартиптин эрежеси)	2021-ж	Директор	
1.2	5 жылга страдегиялык мерчемдер	2021-ж	Директор	
1.3	Мектепте иш кагаздарды жүргүзүүнун Абалы(отурумдардын,педагогикалык усулдук кенештердин.УБнын ж.б)	Жыл сайын		
1.4	Күн тартибиндеги сурамжылоолр(анкета,анализдөө ж.б.)	2021-ж		

2.Мониторинг жүргүзүү менен билим берүү программалардын мезгил-мезгил менен балоо

2.1	Начар окуган окуучулар менен алып баруу программасынын аткарылышы	2021-2026-ж	Директор Кл.жетекчилер Пред.мугалимдер	
2.2	Мектепте билим сапатына мониторинг жүргүзүү(балоо, талдоо жана мониторинг)	Жыл сайын		
2.3	УБнын ишин текшеүү(мерчемдөө,отурумдардын протоколдору,усулдук жумалардын өткөрүлүшү,жаш адистер мене ниш алып баруу)	Жыл сайын	УБ жетекчилери	
2.4	Мугалимдердин ишмердиги боюнча мониторинкти үзгүлтүксүз жүргүзүү	Жыл сайын	УБ жетекчилери Директор	
2.5	Мектептин ичиндеги текшерүүнун акыбалын талдоо (мерчемдөө,чечимдер тууралуу маалым каттар, жыйынтыктар,сунуштар)	Жыл сайын	Директор	
2.6	«ЖМАга даярданабыз» маалыматүшүндүрүү аксияларын өткөрүү(персонификацияны сапаттуу берүү ЖМАнын жол-жоболору ж.б.)	Жыл сайын	Директор Кл.жетекчилер Пред.мугалимдер	

3.Билим берүү уюмунда иш билгиликке үйрөнүүгө жана окуучулардын жетишүүсүн баалоо

3.1	Тарбия иштери боюнча актылардынболушу	2021-ж	Тарб уюштуруучусу	
	(окуучулардын чыгармачылык жөндөмүн өстүүрүнүн жоболору,тарбия иштерин уюштуруу жана жүргүзүү)		Директор Кл.жетекчилер Пред.мугалимдер	

3.2	Сабактан тышкаркы иштердин акыбалын талдоо(курстар.секциялар,ийримдерд и мерчемдөө жана кутулуучу натыйжалар)	Жыл сайын	Директор Кл.жетекчилер Пред.мугалимдер	
3.3	Тарбия иштеринин жыйынтыктарына мониторинг жүргүзүү	Жыл сайын	Директор	
3.4	Алдынкы мугалимдердин педагогикалык тажрыйбаларын жайылтуу	Жыл сайын	Директор	
3.5	Жаш адистер менен насатчылардын иш алып баруусу	Жыл	Уб жетекчилери	
4.Окуучулардын кабыл алуу билим берүүнүн натыйжалары жана окуучулардын окууну бүтүүшү				
4.1	Окуучуларды кабыл алуу жана кетүүсү тууралуу жоболор, окууну аяктоонун тартиби, окуучуларды которуу,пед.кенештин протоколдору	Жыл сайын	Директор	
4.2	Алфавиттик китептин,билим берүү жөнүндө документин берүү китебинин акыбалын талдоо(чыгаша,киреше,тираждык баракчалар)	Жыл сайын	Директор Китеп каначы	
4.3	Бүтүрүүчүлөрдү ЖРБга,Алтын тамга даярдоонун деңгээли(мониторинг,баалоо,талдоо)		Директор Джумалиева И.А.	
5.Кадр саясаты,окутуучулук жана окутуучу-коштоп иштөө курамы				
5.1	Окутуучулук жана окутуучу-коштоп иштөө курамды кабыл алуу жана бошотуу тууралуу жоболор, КРнын УЧАнын негизинде бекитүү,администрациянын, мугалимдердин ж.б.(функционалдык) милдетери		Директор	
5.2	Мугалимдердин сандык-сапаттык курамы,себилдеши тууралуу отчет		Директор	
5.3	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу,өз алдынча билимин жогорулатуу(мугалимдердин портфолиосу,календардык-тематикалык мерчемдөө,күнүмдүк сабакты мечемдөө)		Директор	
5.4	Мугалимдердин ишмердиги боюнча мониторинг жүргүзүү		Директор	
6.Материалдык-техникалык база жана маалымат базасы				
6.1	Инвентаризациялоо тууралуу документтер(китепкана фондору,компьютердик класстар,интернет,техникалык	Жыл сайын	Директор	

	паспорт, окуу жылына даярдык тууралуу актылар, башка ресурстар			
6.2	Билим берүү программаларын ишке ашыруу үчүн өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо УЧАнын талаптарына ылайык коопсуздук техникалары тууралуу нускамалар	2021-ж	Директор	
6.3	Санитардык-гигиеналык ченемдердин жана эрежелердин, өрткө каршы жана коопсуздук техникалык эрежелердин, УЧАнын талаптарына ылайык СЭСтин коргундулары тууралуу актылар	Жыл сайын	Директор	
6.4	Ашкананын акыбалын талдоо	Жыл сайын	Директор	
6.5	Мугалимдердин жана окуучулардын мед кароодон өткөн натыйжалары (мониторинг, балоо, талдоо)	Жыл сайын	Директор	
6.6	Компьютердик классты компьютер менен камсыз кылуу	Жыл сайын	Директор	
6.7	Мектепте электрондук китепкананы өнүктүрүү	Жыл сайын	Директор	
	7. Маалыматты башкаруу жана аны	коомчулукка	жеткирүү	
7.1	Окуучулар тууралуу маалымат (сабакка катышуусу, жетишүүсү, окуудан чыгарылуусу)	Жыл сайын	Директор	
7.2	«Электрондук каттоо» долбоорун ишке ашыруу 1. Электрондук билим берүү 2. Электрондук китепкана 3. Электрондук күндөлүк 4. Электрондук окутуу	Жыл сайын Жыл сайын		
7.3	Ата-энелер менен иштөө (мерчемдөө, Сурамжылоо откорүү, камкорчулар кеңеши менеништөө бюджеттен тышкаркы иштердин отчету, жарандардын кайрылуусу боюнча иш алып баруу)	Жыл сайын	Директор	
8. Курулуш иштери				
8.1	Капиталдык оңдоп-түзөө иштери - мектептин жылытуу системасын оңдоо - терезе, эшиктерди которуу	2021-2025-ж.ж	Айыл өкмөтү	